



## Unser Angebot

-  Ausschließlich Projekte im Großraum Stuttgart
-  Verantwortungsvolle, langfristige und selbstständige Tätigkeit
-  Gezielte und qualifizierte Einarbeitung
-  Freundliches, modernes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
-  Attraktive Vergütung
-  Geregelte Arbeitszeiten
-  30 Tage Erholungsurlaub
-  Moderne IT-Landschaft
-  DU - Kultur
-  Stetige Weiterentwicklung
-  Teamevents, jährliche Weihnachtsfeier und Firmenausflug mit Partner:in
-  Jobrad Leasingmöglichkeit

# Assistenz/ Empfang (M/W/D) in Teilzeit

Als Generalübernehmer im Industrie- & Gewerbebau prägen wir den Großraum Stuttgart. Schlüsselfertige Neubauten, Anbauten, Umbauten und Sanierungen sind unsere Kernkompetenz.

## Dein Aufgabenbereich

- Erledigung allgemeiner Assistenzaufgaben zur Unterstützung unserer Fachbereiche
- Empfangstätigkeit sowie die Betreuung von Gästen
- Annahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial
- Pflege von Kunden- und Projektdaten
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Die Tätigkeit wird überwiegend Nachmittags stattfinden

## Deine Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Assistenz, Empfang oder Sekretariat
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Freundliches, offenes, selbstsicheres und verbindliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

## Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

### WESTO-BAU GmbH & Co. KG

Im Esslinger 3ECK am Neckar  
Hedelfinger Straße 32  
73734 Esslingen

[bewerbung@westo-bau.de](mailto:bewerbung@westo-bau.de)

